

KẾ HOẠCH

Công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020 – 2021

Căn cứ Nghị định số 42/2013/NĐ-CP ngày 09/5/2013 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động thanh tra giáo dục;

Căn cứ Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra của cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp;

Chỉ thị số 1048/CT-BGDĐT ngày 28/4/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục phổ thông và tự chủ giáo dục đại học;

Chỉ thị số 666/CT-BGDĐT ngày 24/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2020 – 2021 của ngành giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3733/BGDĐT-TTr ngày 22/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thanh tra/ kiểm tra công tác tuyển sinh trình độ đại học; tuyển sinh trình độ cao đẳng ngành giáo dục Mầm non năm 2020;

Trường Đại học Mở Thành phố Hồ Chí Minh (Tp.HCM) xây dựng kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020 – 2021 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Công tác thanh tra, kiểm tra nhằm nắm bắt tình hình, phòng ngừa, phát hiện và đề xuất phương án xử lý kịp thời các hành vi vi phạm pháp luật hoặc những thiếu sót trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao của các đơn vị, cá nhân thuộc Trường Đại học Mở Tp.HCM.

- Xử lý, giải quyết đúng quy định của pháp luật các đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; phát huy nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu quả hoạt động, quản lý điều hành của Nhà trường.

- Thực hiện nhiệm vụ phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong lĩnh vực giáo dục nói chung và trong hoạt động của Nhà trường nói riêng.



th

- Tham mưu cho Hiệu trưởng về việc ban hành, điều chỉnh, bổ sung các quy định, quy trình liên quan đến công tác thanh tra và các hoạt động khác của Nhà trường.

II. NỘI DUNG:

Trong năm học 2020 – 2021, trọng tâm công tác thanh tra, kiểm tra tập trung vào các nội dung sau:

1. Tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo về thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo và phòng, chống tham nhũng:

- Thực hiện Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Phòng, chống tham nhũng (sửa đổi), Luật Tiếp công dân;

- Tiếp tục quán triệt và thực hiện Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Chỉ thị số 5972/CT-BGDĐT ngày 20/12/2016 của Bộ GDĐT về việc tăng cường công tác thanh tra giáo dục đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện GDĐT; Thông tư số 51/2012/TT-BGDĐT ngày 18/12/2012 của Bộ trưởng Bộ GDĐT quy định về tổ chức và hoạt động thanh tra trong cơ sở giáo dục đại học, trường trung cấp chuyên nghiệp; Chỉ thị số 2268/CT-BGDĐT ngày 08/8/2019 của Bộ trưởng Bộ GDĐT về nhiệm vụ và giải pháp năm học 2019 – 2020 của ngành giáo dục và các văn bản pháp luật có liên quan.

- Rà soát sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành các văn bản, quy định về thanh tra nội bộ, giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo, phòng, chống tham nhũng; các văn bản thuộc thẩm quyền của trường theo quy định pháp luật làm cơ sở để tổ chức, điều hành hoạt động của Trường và công tác thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm.

2. Thực hiện các công tác thường xuyên:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	ĐV PHỐI HỢP	GHI CHÚ
1.	Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định, quy chế trong đào tạo, giảng dạy, học tập	Hàng tháng (Tăng cường đầu HK)	P. QLĐT P. HC-QT	Lập BB kiểm tra – Giám sát cơ sở học tập
2.	Thanh tra, kiểm tra thi kết thúc môn học hình thức đào tạo chính quy	Theo lịch thi hình thức đào tạo chính	P. KT P. HC-QT	Lập BB kiểm tra công tác tổ chức thi KTMH

		quy		
3.	Giám sát thi kết thúc môn học, thi trả nợ hình thức đào tạo từ xa và vừa làm vừa học	Theo lịch thi hình thức đào tạo không chính quy	P. KT TT. ĐTTX TT. ĐTTT	Lập BB kiểm tra công tác tổ chức thi KTMH
4.	Kiểm tra, giám sát các điều kiện, trang thiết bị đảm bảo phục vụ cho công tác giảng dạy, học tập của nhà trường.	Hàng tháng (tăng cường đầu HK)	P. QLĐT P. HC-QT	Lập BB kiểm tra – Giám sát cơ sở học tập
5.	Giám sát công tác giảng dạy của giảng viên	Hàng tháng	P. QLĐT Các Khoa, Ban	Lập BB kiểm tra, giám sát
6.	Thanh tra, giám sát các đợt thi tuyển sinh đại học và sau đại học	Theo kế hoạch tuyển sinh	HĐTS	Lập BB thanh tra công tác tổ chức thi
7.	Kiểm tra việc chấp hành quy định về văn hóa công sở và thời giờ làm việc tại các đơn vị thuộc Trường	Hàng tháng	Các ĐV P. TC-NS P. HC-QT CĐ Trường	

3. Thực hiện các công tác theo kế hoạch được Hiệu trưởng phê duyệt:

TT	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	THỜI GIAN	ĐV PHỐI HỢP	GHI CHÚ
1.	Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh đại học hình thức đào tạo chính quy	Tháng 10/2020 – 02/2021	P. QLĐT P. TC-NS P. HC-QT	
2.	Thanh tra, kiểm tra công tác tuyển sinh đại học hình thức đào tạo từ xa	Tháng 01/2021 – 3/2021	TT.ĐTTX TT.ĐTTT P. TC-NS P. HC-QT	
3.	Thanh tra, kiểm tra công tác thanh toán thù lao và khấu trừ giờ chuẩn của giảng viên	Tháng 11 – 01/2021	P. QLĐT P. TC-KT Các Khoa, Ban	
4.	Kiểm tra ngân hàng đề thi của các Khoa, Ban	Tháng 02/2020 – 4/2021	P. KT Các Khoa, Ban	

5.	Thanh tra, kiểm tra hoạt động nghiên cứu khoa học của giảng viên	Tháng 3 – 5/2021	P. HT-QLKH Các đơn vị, cá nhân liên quan
6.	Kiểm tra hồ sơ xét và cấp bằng tốt nghiệp các bậc và hình thức đào tạo	Tháng 4 – 6/2021	P. QLĐT TT.ĐTTX K. ĐTSĐH Các Khoa
7.	Thanh tra, kiểm tra công tác mở ngành đào tạo bậc đại học	Tháng 5 – 7/2021	P. QLĐT TT.ĐTTX Các Khoa, Ban
8.	Thanh tra, kiểm tra công tác mở ngành đào tạo bậc sau đại học	Tháng 6 – 8/2021	K. ĐTSĐH Các Khoa, Ban
9.	Thanh tra, kiểm tra công tác đặt trạm đào tạo từ xa	Tháng 7 – 9/2021	TT.ĐTTX Các đơn vị, cá nhân liên quan
10.	Thanh tra, kiểm tra công tác mời giảng của đào tạo từ xa	Tháng 8 – 10/2021	TT.ĐTTX Các đơn vị, cá nhân liên quan

4. Các công tác khác:

- Thực hiện công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân về các vấn đề liên quan đến các lĩnh vực hoạt động và quản lý của nhà trường theo đúng quy định của pháp luật và các quy định liên quan.

- Quản lý hồ sơ theo dõi giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Giải quyết Đơn đề nghị kiểm tra kết quả chấm thi kết thúc môn học của sinh viên, học viên; tổng hợp báo cáo hàng quý gửi Ban giám hiệu và các đơn vị liên quan.

- Thực hiện các hoạt động thanh tra, kiểm tra và giám sát khác khi có chỉ đạo của Hiệu trưởng.

- Tham dự các lớp tập huấn, bồi dưỡng do Bộ GD&ĐT, Thanh tra Bộ GD&ĐT tổ chức.

- Thực hiện các báo cáo theo yêu cầu.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

- Công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát được tiến hành thường xuyên hoặc đột xuất trong suốt năm học đối với tất cả các VC-NLĐ, các đơn vị thuộc

Trường có liên quan đến những nội dung nêu trên; hoặc có thể tập trung vào một số nội dung tùy theo nhiệm vụ trọng tâm của năm học.

- Phòng Thanh tra – Pháp chế căn cứ kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2020 – 2021 triển khai thực hiện và báo cáo theo quy định.
- Các đơn vị có liên quan phối hợp với Phòng Thanh tra – Pháp chế triển khai thực hiện theo kế hoạch này và các văn bản liên quan.
- Nhân sự được điều động tham gia Đoàn thanh tra, kiểm tra, giám sát phải có tinh thần trách nhiệm, tuân thủ pháp luật, khách quan, trung thực, công khai, dân chủ. /h

Nơi nhận:

- Thanh tra Bộ GD&ĐT (để b/c);
- BGH, các đơn vị (để p/h);
- Lưu VT, P.TT-PC, NTTT. (2)



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Minh Hà